



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC**

**Povjerenstvo za provedbu
oglasa**

KLASA: 112-03/21-01/01

URBROJ: 2186-017/21-04

Maruševac, 11. veljača 2021.

Sukladno odredbama članka 19. – 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja daje slijedeću

OBAVIJEST I UPUTU

kandidatima / kandidatkinjama u postupku provedbe oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac na radno mjesto Viši referent – administrator na EU projektu – 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme (12 mjeseci) za rad na provedbi projekta „Promocija zdravlja i prevencija bolesti – faza I“

I. OBJAVA OGLASA

Općina Maruševac raspisala je Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac na radno mjesto – VIŠI REFERENT – ADMINISTRATOR NA EU PROJEKTU“ 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme (12 mjeseci) za rad na provedbi projekta „Promocija zdravlja i prevencija bolesti – faza I“ (u daljnjem tekstu: Oglas).

Oglas je objavljen na oglasnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 11.02.2021. i na službenim web-stranicama Općine Maruševac www.marusevec.hr.

Prijave na Oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave Oglasa na oglasnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Naziv radnog mjesta i opis standardnih mjerila potrebnog stručnog znanja:

VIŠI REFERENT – ADMINISTRATOR NA EU PROJEKTU

– 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno vrijeme (12 mjeseci) za rad na provedbi projekta „Promocija zdravlja i prevencija bolesti – faza I“, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca

Stručni uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke,
- najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine i
- položen državni stručni ispiti.

II. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova radnog mjesta:

- Organizacijska, funkcionalna i tehnička provedba projekta;
- Izvještavanje i komunikacija s partnerima;
- Promocija projekta u medijima;
- Sastavljanje opisnih i financijskih izvještaja;
- Praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe;
- Praćenje financijskih transakcija vezanih u projekt;
- Obavljanje ostalih poslova potrebnih za uspješnu provedbu projekta;
- Obavljanje ostalih poslova po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela vezanih uz provedbu projekta.

Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika je 1,54. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Oglas provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa, koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane Oglasom,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupka provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. **Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak.** Ukoliko je prijava na Oglas **neppravodobna** (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte) **i/ili nepotpuna** (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa dostaviti će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Oglas. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. **Provjera znanja i sposobnosti kandidata.** Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata **moгу pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.**

Navedeni kandidati biti će pozvani na testiranje objavom na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Maruševac. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na Oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata biti će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.

2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na Oglas.

3. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi po područjima provjere znanja.

4. Pisana provjera poznavanja osnova ustavnog ustrojstva RH, osnove poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelovanja Općine Maruševac, te provjera znanja sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta traje 45 minuta.

5. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
- razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

7. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i / ili koji prekrše pravila biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na Oglas.

8. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja, sposobnosti i vještina ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.

9. Kandidate koji su uspješno položili testove Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Maruševac. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

10. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje **Rang listu kandidata** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

11. Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata, podnosi pročelnici Jedinственog upravnog odjela Općine Maruševac **Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti**, a koje Izvješće potpisuju svi članovi.

12. Pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Maruševac donosi **rješenje o prijmu u službu** izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Oglas. Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

13. Izabrani kandidat **mora** dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nakon obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja **rješenja o prijmu u službu**.

14. **Poziv za testiranje biti će objavljen na službenoj web-stranici Općine Maruševac www.marusevec.hr i oglasnoj ploči Općine Maruševac, najmanje pet (5) dana prije testiranja.**

V. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina i intervju kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

1.) Pisano testiranje sastoji se od:

- a) Provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva RH, osnove poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Općine Maruševac – pisano testiranje (opći dio)
- b) Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – pisano testiranje (posebni dio)

2.) Intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja (najmanje 50 % iz općeg dijela i 50% iz posebnog dijela pisanog testiranja).

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

a) Osnove ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, osnove poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Općine Maruševac

Pitanja kojima se testira poznavanje ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, osnove poznavanja djelokruga i ustrojstva te način rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Općine Maruševac (opći dio) temelje se na izvoru:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10 - pročišćeni tekst, 85/10 i 5/14);
2. Zakon o lokalnoj i područnog (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20);
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09);
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09);
5. Statut Općine Maruševac („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 11/13, 22/13, 43/15, 13/18 i 16/20).

b) Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (posebni dio) temelje se na slijedećim propisima:

1. Uputa za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.
<http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/>
2. Operativni program učinkoviti ljudski potencijali
<http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/>
3. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka za projekte Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali u financijskom razdoblju 2014.-2020. („Narodne novine broj 149/14)
<http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/>

Napomena: Ukoliko je kao izvor za pripremanje kandidata za testiranje greškom naveden pravni propis koji više nije na snazi, kandidati kao izvor za pripremanje moraju koristiti važeći tekst pravnog propisa koji uređuje navedenu materiju.

VI. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Općine Maruševac na adresi Maruševac 6, najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o postupku provođenja Oglasa.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe mogu biti kontaktirani tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Oglasu – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno **dopuniti prijavu** koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti **zaključno do dana isteka roka za podnošenje prijava na Oglas**. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat može tijekom postupka pisanim putem povući prijavu.

U ovoj rubrici web-stranice Općine Maruševac biti će objavljivane i dodatne upute vezane uz Oglas.

**POVJERENSTVO
ZA PROVEDBU OGLASA**